

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA.

### I. Tytuł realizowanego projektu

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów prac projektowych oraz planowanych robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.:

**Budowa technologicznie nowoczesnego obiektu na potrzeby Zespołów Ratownictwa Medycznego w miejscu wyczekiwania ambulansów z zapleczem technicznym, garażami, pomieszczeniami administracyjnymi z bazą szkoleniowo-konferencyjną oraz współczesnego systemu teleinformatycznego z dostępem do szerokopasmowego internetu, kompatybilnego ze zintegrowaną dyspozytornią medyczną.**

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego: „Budowa technologicznie nowoczesnego obiektu na potrzeby Zespołów Ratownictwa Medycznego w miejscu wyczekiwania ambulansów z zapleczem technicznym, garażami, pomieszczeniami administracyjnymi z bazą szkoleniowo-konferencyjną oraz współczesnego systemu teleinformatycznego z dostępem do szerokopasmowego internetu, kompatybilnego ze zintegrowaną dyspozytornią medyczną” zwanego w dalszej części „inwestycją”, zgodnie ze szczegółowymi warunkami zamówienia, głównymi założeniami oraz projektem umowy
2. Przedmiot zamówienia w tym poszczególne jego części, służyć mają do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, opisu przedmiotu zamówienia na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych w szczególności:
  - a sporządzenia projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, dokumentacji projektowej zgodnej z przepisami ustawy Praw zamówień publicznych i aktów wykonawczych,
  - b uzyskania wymaganych przepisami prawa pisemnych uzgodnień i zatwierdzeń projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji.
  - c wykonania robót budowlanych na podstawie sporządzonych projektów wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
3. Założenia do projektowania zostały opisane przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do zapytania cenowego: „Główne założenia”.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia oraz obowiązków Wykonawcy zostały określone w załączniku nr 3 – projekt umowy.
5. UWAGA! Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną przyszłego Terenu Budowy. W celu udziału w wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania telefonicznie. Terminy wizji będą ustalone na wniosek wykonawcy po uzgodnieniu terminu.

### III. Termin wykonania zamówienia

**Termin wykonania zamówienia** – w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 31.01.2023 r.**

### IV. Istotne warunki zamówienia

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub w sytuacji, gdy cena oferty najtańszej będzie przewyższać kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
10. Zamawiający w przypadku pytań i wniosków przesłanych przez Wykonawców dotyczących Szczegółowych Warunków Zamówienia lub wzoru umowy, zamieszcza komunikat publiczny z odpowiedziami za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.

### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

#### **1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- Formularz ofertowy – zapytanie cenowe – **załącznik nr 1**
- Zaakceptowany załącznik – Główne założenia – **załącznik nr 2**
- Zaakceptowany projekt umowy – **załącznik nr 3**
- Oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 4**

Pełnomocnictwo do podpisywania ofert o ile jest wymagane.

2. Oferta obejmie całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o wszystkie wymagania Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których, Zamawiający określił wzory winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

6. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszystkie strony oferty winny być podpisane czytelnie lub parafowane wraz z pieczętką imienną przez Wykonawcę.
8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiając odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia koperty.
9. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe SP ZOZ w Lublinie, 20-043 Lublin  
ul. Spadochroniarzy 8,**

oraz opisane:

„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów prac projektowych oraz planowanych robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.:

**Budowa technologicznie nowoczesnego obiektu na potrzeby Zespołów Ratownictwa Medycznego w miejscu wyczekiwania ambulansów z zapleczem technicznym, garażami, pomieszczeniami administracyjnymi z bazą szkoleniowo-konferencyjną oraz współczesnego systemu teleinformatycznego z dostępem do szerokopasmowego internetu, kompatybilnego ze zintegrowaną dyspozytornią medyczną.**

**Nie otwierać przed dniem 17.10.2022 r., godz. 10:10.**

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak jak oferta, a opakowania winny zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **VI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty powinny być złożone w terminie do **17.10.2022 r. do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 222.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **17.10.2022 r. o godzinie 10:10** w siedzibie Zamawiającego, w Lublinie ul. Spadochroniarzy 8, pok. 207 – sala konferencyjna.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
5. **Otwarcie ofert jest jawne.**
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy Wykonawców którzy złożyli oferty oraz ceny ofertowe.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania informacje dotyczące: firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz cen ofertowych.

## VII. OSOBY DO KONTAKTU

Do kontaktów między stronami niniejszej umowy Zamawiający wyznacza:

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Dariusz Wierzchowski 534-304-060

e-mail: [so@pogotowie.lublin.pl](mailto:so@pogotowie.lublin.pl)

2) w sprawach dotyczących organizacji zapytania ofertowego:

Tomasz Smyl 81 – 536-71-91

e-mail: [zampubliczne@pogotowie.lublin.pl](mailto:zampubliczne@pogotowie.lublin.pl)

## VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie pod adresem: ul. Spadochroniarzy 8, 20-043 Lublin, tel: 81 533 77 90, fax 81 533 78 00, e-mail:

[sekretariat@pogotowie.lublin.pl](mailto:sekretariat@pogotowie.lublin.pl)

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym SP ZOZ w Lublinie jest Pan Dariusz Sawicki, email: [rodo@pogotowie.lublin.pl](mailto:rodo@pogotowie.lublin.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 71 ust. 1 i 72 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa PZP”,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

8. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”